Daneels
Media Group

SMART SOLUTIONS
FOR A GREEN FUTURE.

PRINECT PORTAL

MANUEL D'UTILISATION

SOLAR ENERGY PRODUCTION · BIO INK PRODUCTION · H_2O REDUCED PRODUCTION · IPA REDUCED PRODUCTION · LED-UV PRODUCTION · ANTIMICROBIAL VARNISH

FSC · FORESTS FOR ALL FOREVER · FSC® C006748 · www.fsc.org

PEFC · PEFC/07-31-75 · www.pefc.org

Our print is carbon neutral by natureOffice

SMETA

SYSTEM CERTIFICATION · ISO 14001 · SGS

Daneels
Media Group

SMART SOLUTIONS
FOR A GREEN FUTURE.

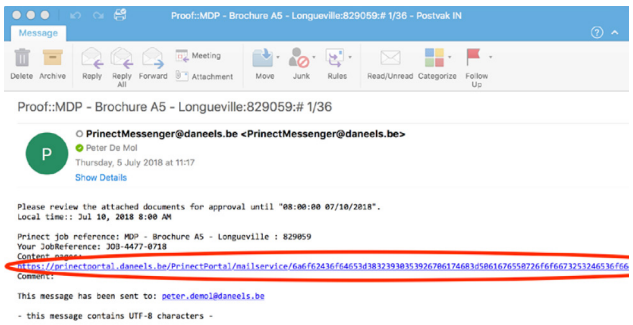
TABLE DES MATIÈRES*

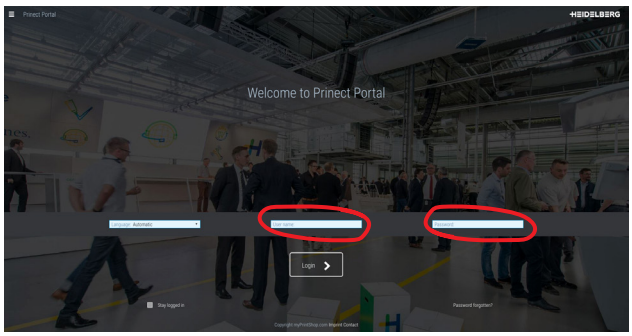
1	Configuration et identification Prinect Portal	3
2	Page d'accueil et aperçu des jobs	4
3	Télécharger des fichiers dans un nouveau job	5
4	Attribuer des pages	8
5	Épreuve de livret	9
6	Épreuve de page distincte	11
7	Ajouter des contributeurs	12

*Ce PDF est interactif. Cliquez sur le chapitre pour aller à la page.

1 CONFIGURATION ET IDENTIFICATION PRINECT PORTAL

Vous recevrez un lien par e-mail similaire à l'exemple ci-dessous. En cliquant sur ce lien, vous serez redirigé vers la page d'identification sur Prinect Portal.

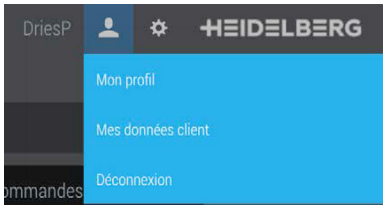


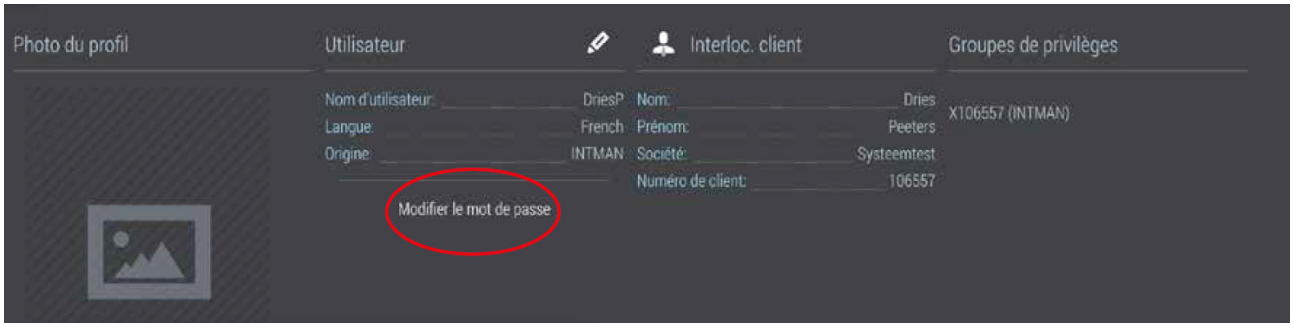


Vous pouvez vous identifier à l'aide de votre adresse e-mail et de votre mot de passe. Nous vous enverrons un mot de passe lors de votre première connexion au système.

Changer votre mot de passe

Après vous être identifié pour la première fois, vous pouvez modifier votre mot de passe. Pour modifier le mot de passe que vous avez reçu en un mot de passe personnel, choisissez « Modifier le mot de passe ».





1 CONFIGURATION ET IDENTIFICATION PRINECT PORTAL

Dès que la configuration a été effectuée et que vous avez un job, vous pouvez vous identifier et déposer vos fichiers.

Si vous avez reçu par e-mail un lien direct pour télécharger les fichiers, il n'est pas nécessaire de vous connecter. Vous recevrez l'e-mail suivant.

Cher(e) Dries Peeters

Dries Peeters a besoin de vos services concernant la commande suivante :

Nom commande client : test portal Demo 4
N° de commande : 924985
URL de la commande : link
Date d'échéance: 23/05/19 10:32

Vous êtes invité à effectuer la/les opération(s) suivante(s) :

- Chargement de fichiers dans la commande

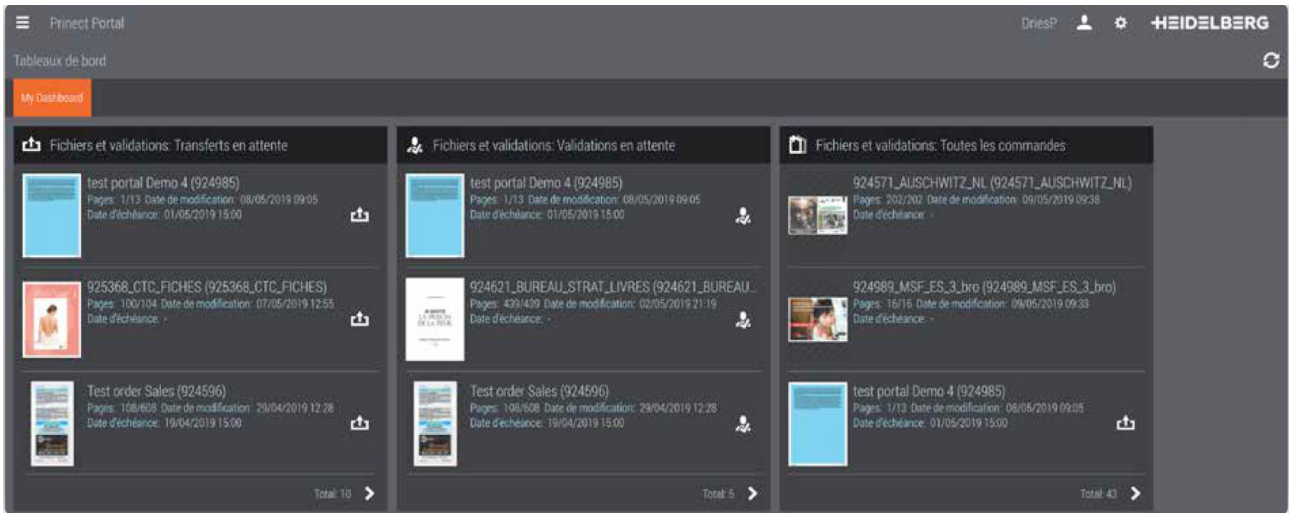
Cliquez sur le lien ci-dessus pour accéder directement à la fenêtre de traitement concernée.

Bien cordialement

Dries Peeters

2 PAGE D'ACCUEIL ET APERÇU DES JOBS

Lorsque vous vous identifiez sur Prinect Portal, vous arrivez sur l'écran d'accueil suivant. Vous trouverez ici un aperçu des tâches et des dossiers.

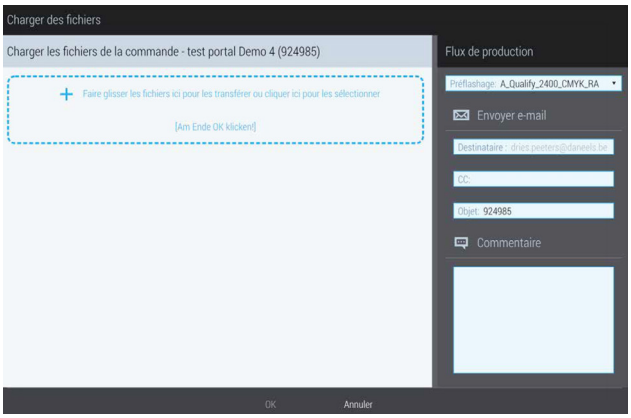


3 TÉLÉCHARGER DES FICHIERS DANS UN NOUVEAU JOB

Après avoir recherché et trouvé le bon numéro de job, vous pouvez télécharger vos fichiers.

IMPORTANT. Essayez de trouver un nom de fichier aussi court et clair que possible. Avec une indication claire du code pays : NL, BE, etc.

Vous pouvez faire votre choix dans un menu déroulant avec la configuration de préflashage que vous préférez. Le profil de préflashage standard est « **A_Qualify_2400_CMYK_RA** ». Cela signifie que toutes les images, en ce compris celles en RGB, seront converties en CMYK et que chaque couleur Pantone restera identique.



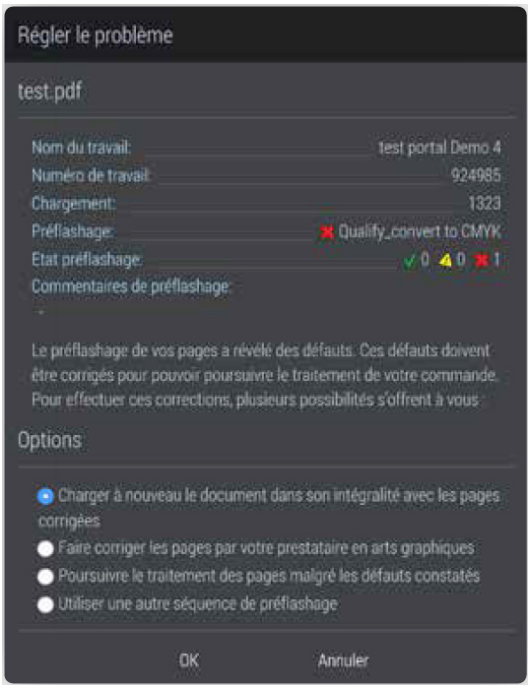
Nous pouvons ajouter plus de profils de préflashage si vous le souhaitez. Par exemple, si vous voulez convertir des couleurs PMS en CMYK ou si des images de faible résolution n'ont pas d'importance.

3 TÉLÉCHARGER DES FICHIERS DANS UN NOUVEAU JOB

Dès que vous aurez téléchargé un fichier, le préflashage démarrera immédiatement. Après peu de temps, vous recevrez un rapport de préflashage contenant les paramètres que vous souhaitez vérifier, tels que la résolution de l'image, la présence de couleurs Pantone, etc.

Si vous souhaitez utiliser une forme à découpe ou un vernis, mettez-la dans une couleur d'accompagnement.

Si, au terme du préflashage, vous recevez un message d'erreur, vous pouvez soit télécharger un tout nouveau fichier, soit corriger les pages dans lesquelles survient une erreur.



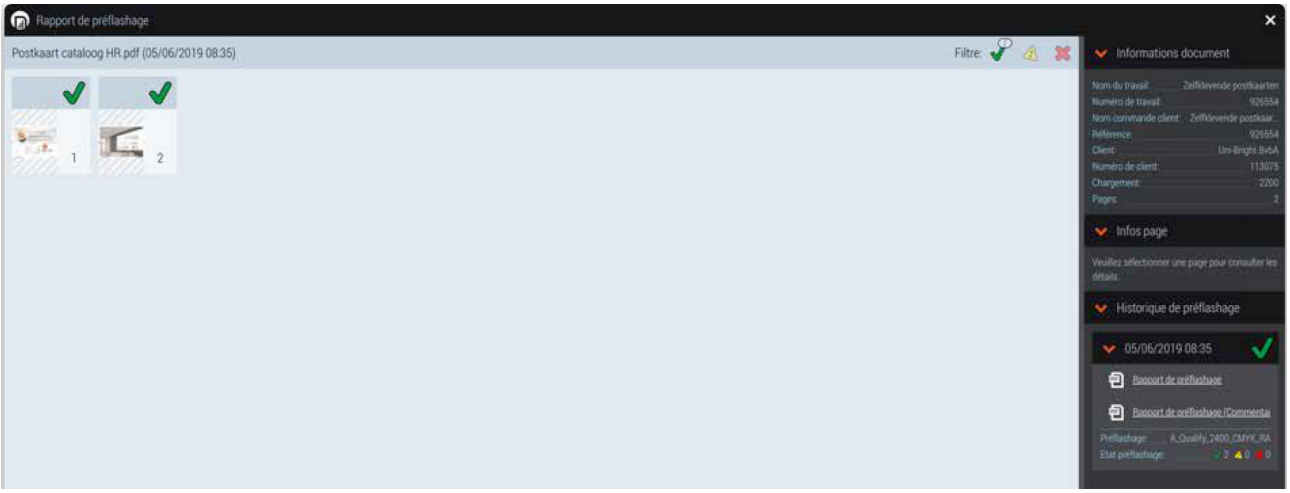
Vous pouvez télécharger un rapport de contrôle en amont avec ou sans commentaire.

3 TÉLÉCHARGER DES FICHIERS DANS UN NOUVEAU JOB

Date Modified:	06/04/2019 09:00:45 AM
File Size:	5.0 MByte / 5143.2 KByte
Trapped:	No
Output Intent:	Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)
PDF/X Version:	PDF/X-1a:2003
PDF Version:	1.3
Number of pages:	8
MediaBox:	230.58 x 317.58 mm
TrimBox:	210.00 x 297.00 mm

Summary	Error	Warning	Fixed	Info
Document	-	-	-	-
PDF/X	-	-	-	-
Pages	-	-	-	-
Colors	-	-	-	-
Fonts	-	-	-	8
Images	-	-	-	-
Content	-	-	-	6

Ou cliquez sur la flèche en dessous de afficher, vous obtiendrez l'aperçu suivant.

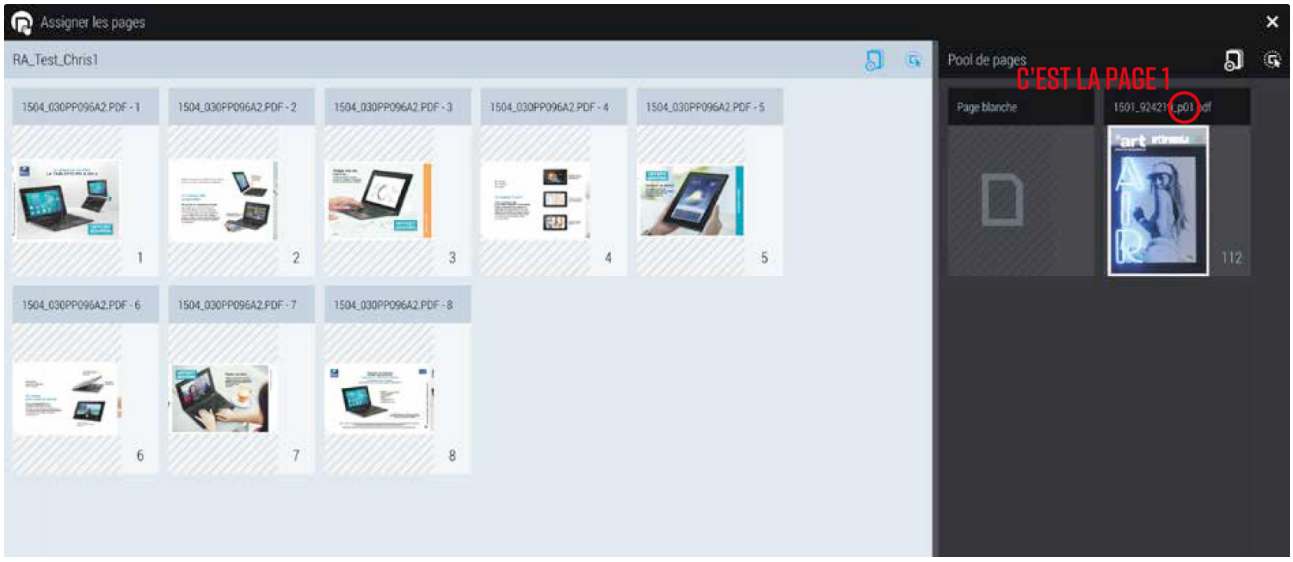


4 ATTRIBUER DES PAGES

Dès que les fichiers ont passé le contrôle de préflashage, vous pouvez les attribuer dans une liste des pages.

Pour ce faire, vous pouvez attribuer les fichiers en sélectionnant le nombre de pages que vous voulez dans la liste des pages. Il vous suffit de déposer les fichiers sur les tuiles vides. Appuyez bien sur le bouton « OK » au bas de l'écran.

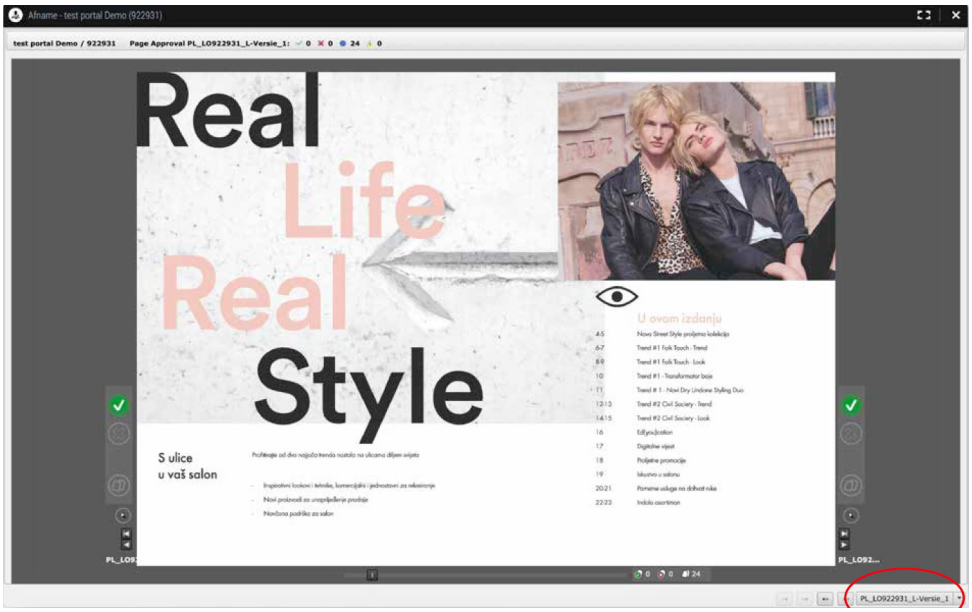
ATTENTION. La séquence de pages que vous choisissez sera la séquence qui sera attribuée aux pages, et donc celle dans le document imprimé. Veuillez vérifier le numéro de page indiqué dans la sélection.



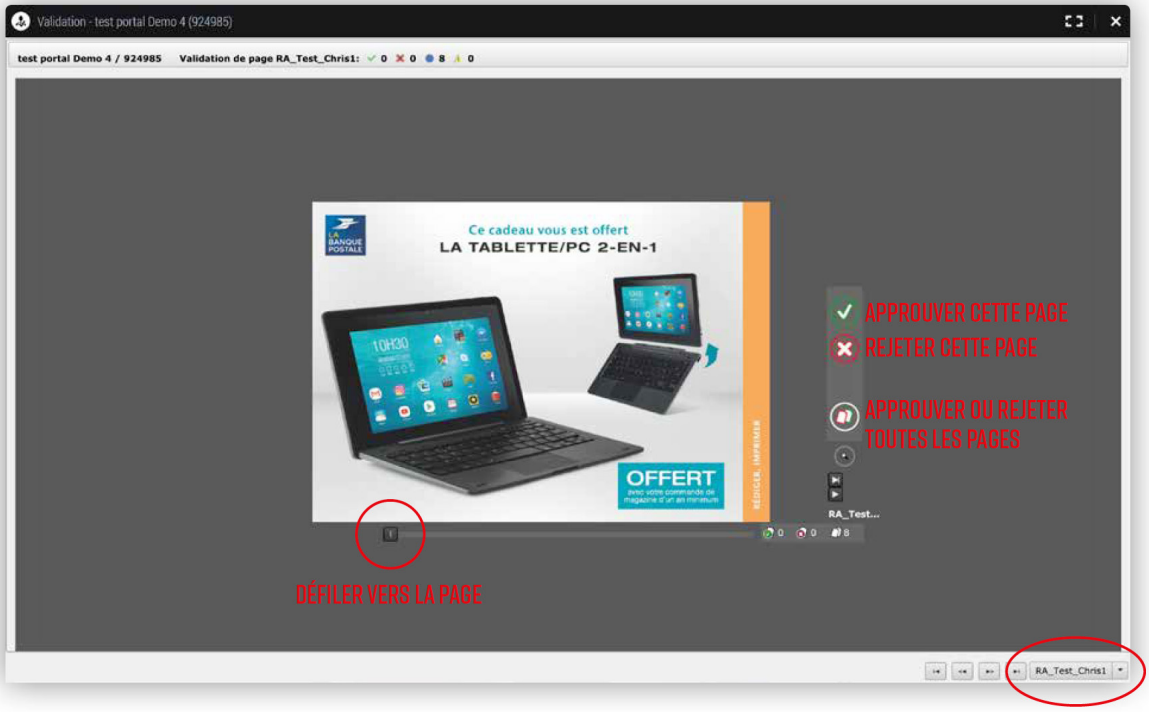
5 ÉPREUVE DE LIVRET

Dès que les pages sont attribuées, vous pouvez consulter un livret afin de vous permettre de valider les pages.

L'écran suivant va apparaître.



5 ÉPREUVE DE LIVRET



PASSER D'UNE VERSION À L'AUTRE

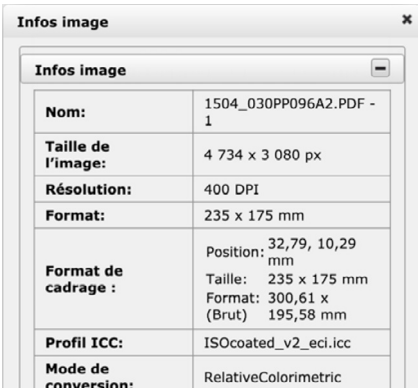
Vous pouvez aller à la page que vous voulez voir en utilisant la barre de défilement sous la vue du document. Vous pouvez également basculer entre différentes listes de pages, comme d'autres langues ou différentes versions, au bas de l'écran. Vous pouvez approuver ou refuser les pages individuelles ou toutes les pages en une fois. Vous pouvez aussi rédiger des commentaires lorsque vous approuvez ou refusez quelque chose.

ATTENTION. Une fois donné BAT sur la totalité du project, il n'est plus possible d'y apporter des changements.

6 ÉPREUVE DE PAGE DISTINCTE

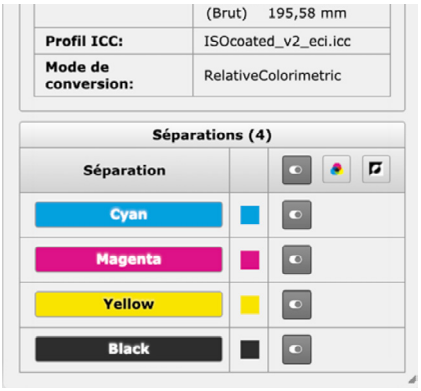
Pour voir des informations détaillées à propos d'une seule page, cliquez sur l'onglet « (i) ».

Vous pouvez repasser au mode livret en cliquant sur « Disposer en livre ».



Infos image

Infos image	
Nom:	1504_030PP096A2.PDF - 1
Taille de l'image:	4 734 x 3 080 px
Résolution:	400 DPI
Format:	235 x 175 mm
Format de cadrage :	Position: 32,79, 10,29 mm Taille: 235 x 175 mm Format: (Brut) 300,61 x 195,58 mm
Profil ICC:	ISOcoated_v2_eci.icc
Mode de conversion:	RelativeColorimetric



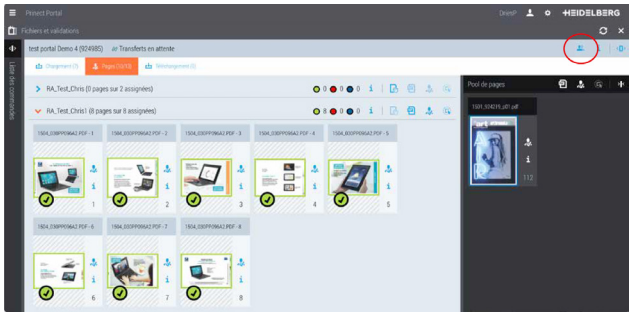
(Brut)	195,58 mm
Profil ICC:	ISOcoated_v2_eci.icc
Mode de conversion:	RelativeColorimetric

Séparations (4)

Séparation
Cyan
Magenta
Yellow
Black

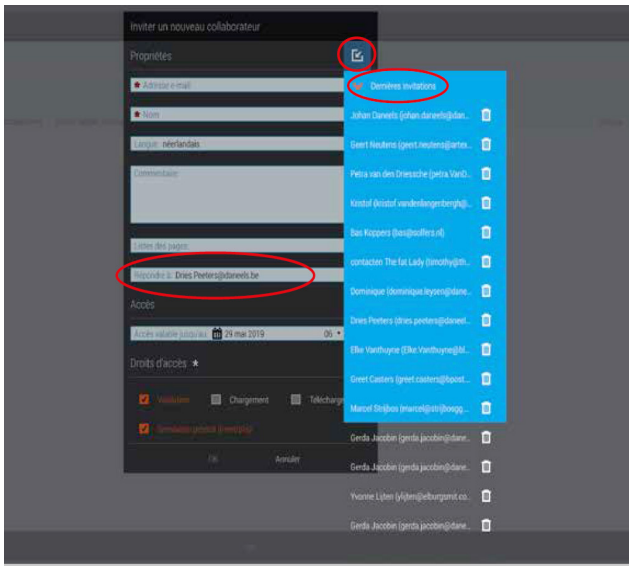
7 AJOUTER DES CONTRIBUTEURS

Dès que vous vous êtes connecté au portail, le système vous montre les pages à approuver. Vous pouvez ajouter un contributeur dans le coin supérieur droit de la page. Après avoir cliqué sur l'onglet « + », vous pouvez ajouter des contributeurs.



Vous pouvez remplir les coordonnées du contributeur que vous souhaitez ajouter. L'adresse e-mail et le nom sont deux informations incontournables. Vous pouvez de même ajouter un contributeur en choisissant une personne dans une liste d'invitations antérieures.

Vous pouvez encoder, dans le champ « Reply to », l'adresse e-mail de la personne qui souhaite être informée de l'approbation.



7 AJOUTER DES CONTRIBUTEURS

Le contributeur recevra une invitation par e-mail ressemblant à ceci :

Cher(e) Dries Peeters

Dries Peeters a besoin de vos services concernant la commande suivante :

Nom commande client : test portal Demo 4
N° de commande : 924985
URL de la commande : link
Date d'échéance: 10/05/19 10:49

Vous êtes invité à effectuer la/les opération(s) suivante(s) :

- Chargement de fichiers dans la commande
- Validation de la commande
- Téléchargement de fichiers depuis la commande

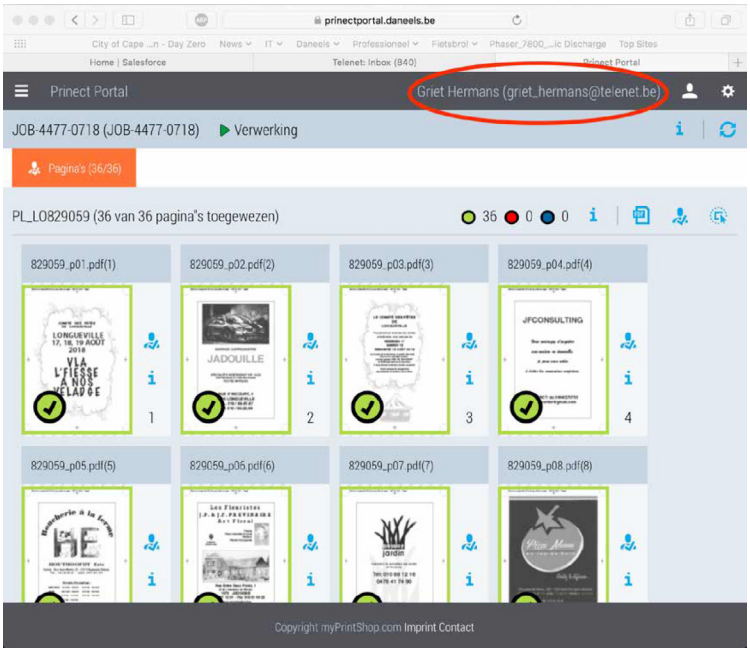
Cliquez sur le lien ci-dessus pour accéder directement à la fenêtre de traitement concernée.

Bien cordialement

Dries Peeters

Si le contributeur clique sur « Validation de la commande », il sera redirigé vers la page d'approbation sur le portail. Un contributeur n'a pas besoin d'identifiant pour accéder à la page d'approbation.

Voici à quoi ressemble la page d'approbation pour les contributeurs :



7 AJOUTER DES CONTRIBUTEURS

Après l'approbation, vous recevrez un e-mail de ce type :

Van: PrinectMessenger@daneels.be <PrinectMessenger@daneels.be>
Verzonden: donderdag 16 mei 2019 16:22
Aan: Softproof Approvals <softproofapprovals@daneels.be>
Onderwerp: Proof Response received Customer: Dstrezzed Retail B.V. / Job Number: 925613

Customer: Dstrezzed Retail B.V.
Customer ID: 116161
Customer Job Name: magazine Dstrezzed - 52 pagina's selfcover, A4 (925613)

This response refers to: \\srv-file-02\prinectdata\DSTREZZED\925613
Job Number: 925613
Approved by: Dhr. Kay Zwijsen (kay@dstrezzed.com)

File name	Page List Name	Page	Approved	Annotation	Customer comment:
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p2.tif	PL_LO925613	2	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p4.tif	PL_LO925613	4	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p6.tif	PL_LO925613	6	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p8.tif	PL_LO925613	8	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p10.tif	PL_LO925613	10	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p12.tif	PL_LO925613	12	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p14.tif	PL_LO925613	14	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p16.tif	PL_LO925613	16	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p18.tif	PL_LO925613	18	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p20.tif	PL_LO925613	20	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p22.tif	PL_LO925613	22	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p24.tif	PL_LO925613	24	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p26.tif	PL_LO925613	26	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p28.tif	PL_LO925613	28	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p30.tif	PL_LO925613	30	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p32.tif	PL_LO925613	32	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p34.tif	PL_LO925613	34	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p36.tif	PL_LO925613	36	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p38.tif	PL_LO925613	38	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p40.tif	PL_LO925613	40	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p42.tif	PL_LO925613	42	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p44.tif	PL_LO925613	44	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p46.tif	PL_LO925613	46	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p48.tif	PL_LO925613	48	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p50.tif	PL_LO925613	50	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p51.tif	PL_LO925613	51; 51	Yes		
925613_magazine_AW19_CMYK_web_omtrek_p52.tif	PL_LO925613	52; 52	Yes		