



Daneels
Media Group

SMART SOLUTIONS
FOR A GREEN FUTURE.

PRINECT PORTAL

BENUTZERHANDBUCH



FSC® C006748 · www.fsc.org





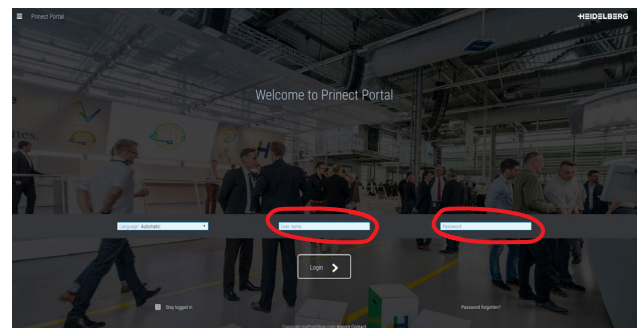
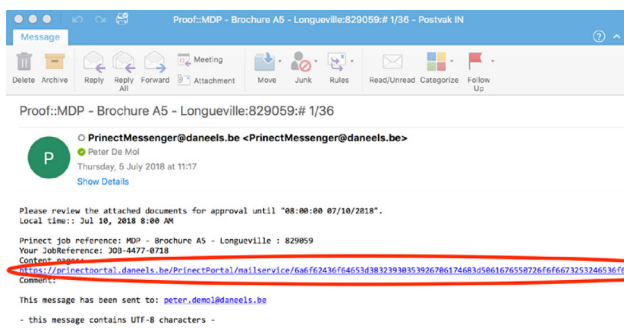
INHALT*

1	Einrichtung von Prinect Portal und Anmeldung	3
2	Startbildschirm und Job-Übersicht	4
3	Hochladen von Dateien für einen neuen Job	5
4	Seiten austauschen	8
5	Genehmigung eines Booklets	9
6	Genehmigung einer einzelnen Seite	11
7	Hinzufügen von Mitwirkenden	12

*Diese PDF-Datei ist interaktiv. Klicken Sie auf das Kapitel, um zur Seite zu gelangen.

I EINRICHTUNG VON PRINECT PORTAL UND ANMELDUNG

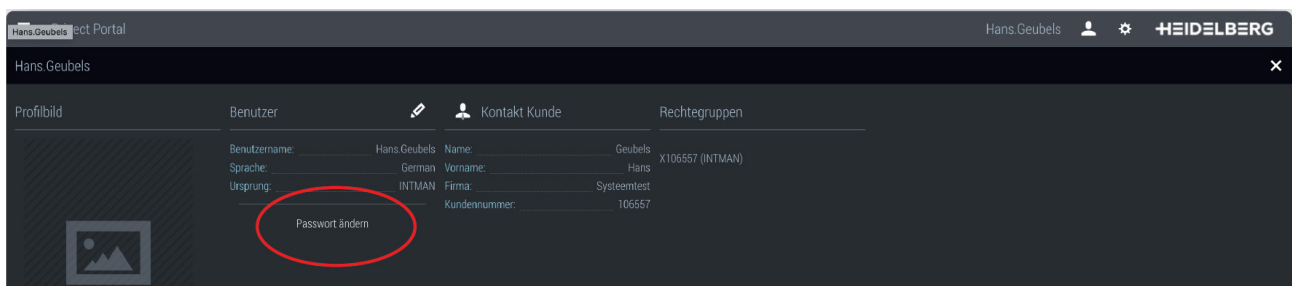
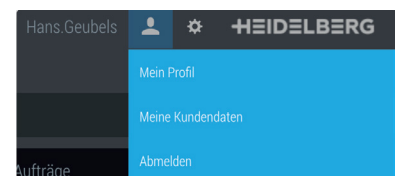
Sie erhalten per E-Mail einen Link, der wie im Beispiel unten aussieht. Wenn Sie auf den Link klicken, werden Sie auf die Login-Seite des Prinect Portals weitergeleitet.



Sie können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Kennwort im Prinect Portal anmelden. Wenn Sie sich zum ersten mal in das System einloggen, senden wir Ihnen ein Kennwort zu.

Ändern des Kennworts

Nach der erstmaligen Anmeldung können Sie Ihr Kennwort ändern. Wenn Sie das erhaltene Kennwort durch ein persönliches ersetzen möchten, klicken Sie auf 'Passwort ändern'.





I EINRICHTUNG VON PRINECT PORTAL UND ANMELDUNG

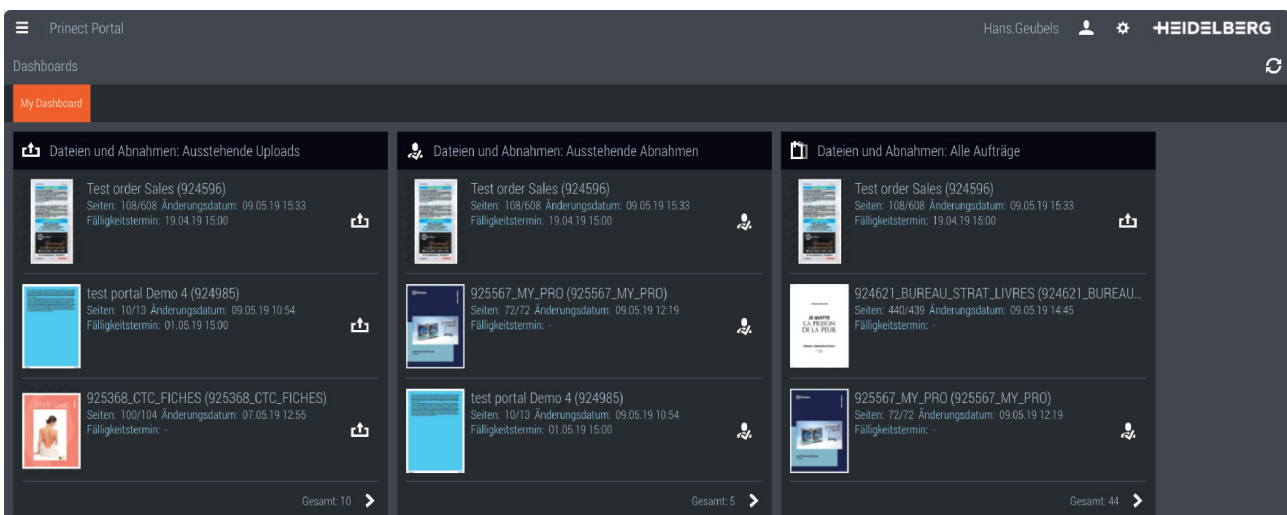
Sobald Sie eingerichtet sind und eine Stelle haben, können Sie sich einloggen und Ihre Dateien hochladen.

Oder Sie haben per E-Mail einen Direktlink zum Hochladen von Dateien erhalten. In diesem Fall müssen Sie sich nicht anmelden. Sie erhalten die folgende E-Mail.



2 STARTBILDSCHIRM UND JOB-ÜBERSICHT

Wenn Sie sich im Princt Portal anmelden, wird der folgende Startbildschirm angezeigt. Hier finden Sie eine Übersicht der Aufgaben und Dateien.





3 HOCHLADEN VON DATEIEN FÜR EINEN NEUEN JOB

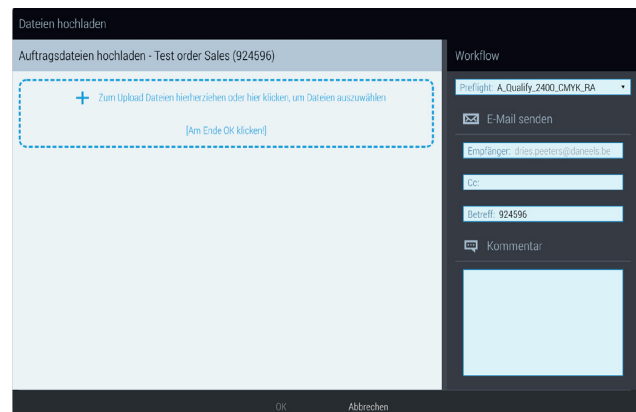
Sobald Sie die richtige Job-Nummer gefunden haben, können Sie Ihre Dateien hochladen.



WICHTIG. Der Dateiname sollte so kurz und klar wie möglich gehalten werden, und klar ersichtlich den Ländercode (NL, BE, usw.) enthalten.

Sie können aus einem Dropdown-Menü die gewünschte Preflight-Einrichtung auswählen. Das Standard-Preflight-Profil ist „**A_Qualify_2400_CMYK_RA**“. Das bedeutet, dass alle Bilder, auch solche in RGB, in CMYK konvertiert werden, und dass Pantone-Farben unverändert bleiben.

Sie können nach Belieben weitere Preflight-Profile hinzufügen, etwa wenn Sie PMS-Farben in CMYK konvertieren möchten oder Bilder mit geringer Auflösung nicht wichtig sind.



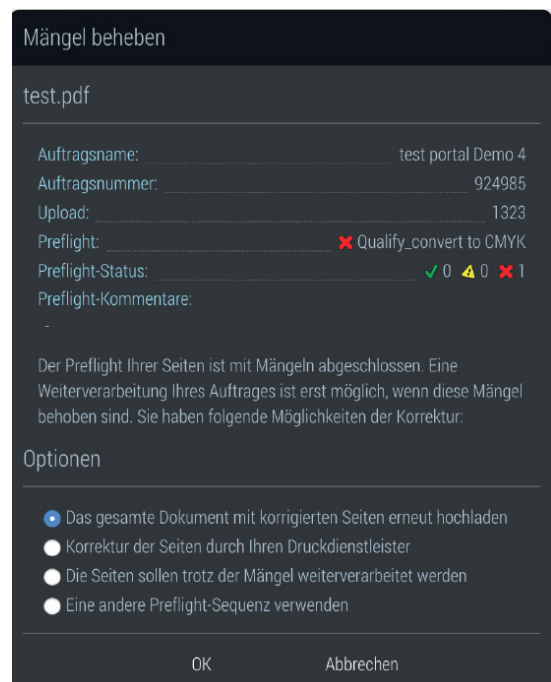


3 HOCHLADEN VON DATEIEN FÜR EINEN NEUEN JOB

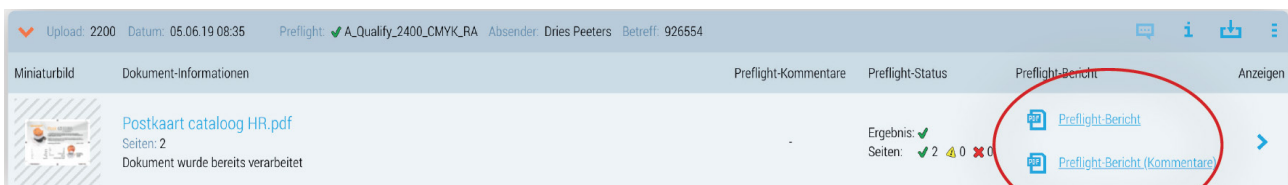
Sobald Sie eine Datei hochgeladen haben, beginnt die Preflight-Kontrolle. Nach kurzer Zeit erhalten Sie einen Preflight-Bericht mit den Parametern, die Sie überprüfen möchten, etwa Bildauflösung, das Auftreten von Pantone-Farben usw.

Die Stanzform oder der partielle Lack sollten als eine Sonderfarbe (mit bezeichnendem Namen) in Ihrer Druckdatei angelegt werden. Niemals als CMYK.

Wenn Sie nach der Preflight-Kontrolle eine Fehlermeldung erhalten, können Sie entweder eine neue Datei hochladen oder nur die fehlerhaften Seiten korrigieren.



Sie können einen Preflight-Bericht mit oder ohne Kommentar herunterladen.





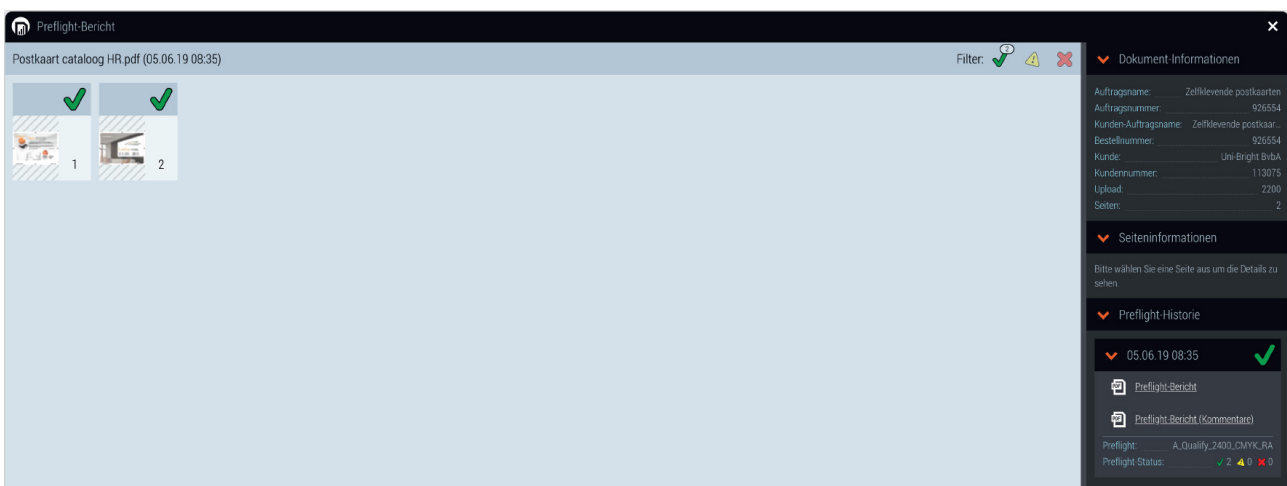
3 HOCHLADEN VON DATEIEN FÜR EINEN NEUEN JOB

Date Modified: 06/04/2019 09:00:45 AM
 File Size: 5.0 MByte / 5143.2 KByte
 Trapped: No
 Output Intent: Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)
 PDF/X Version: PDF/X-1a:2003
 PDF Version: 1.3
 Number of pages: 8
 MediaBox: 230.58 x 317.58 mm
 TrimBox: 210.00 x 297.00 mm



Summary	✘ Error	⚠ Warning	✔ Fixed	ℹ Info
ℹ Document	-	-	-	-
ℹ PDF/X	-	-	-	-
ℹ Pages	-	-	-	-
ℹ Colors	-	-	-	-
ℹ Fonts	-	-	-	8
ℹ Images	-	-	-	-
ℹ Content	-	-	-	6

Oder klicken Sie auf den Pfeil unter 'Anzeigen', um folgende Übersicht zu erhalten.

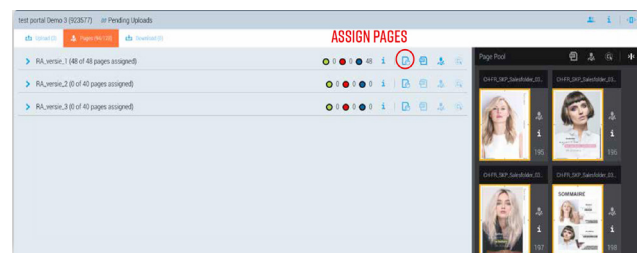




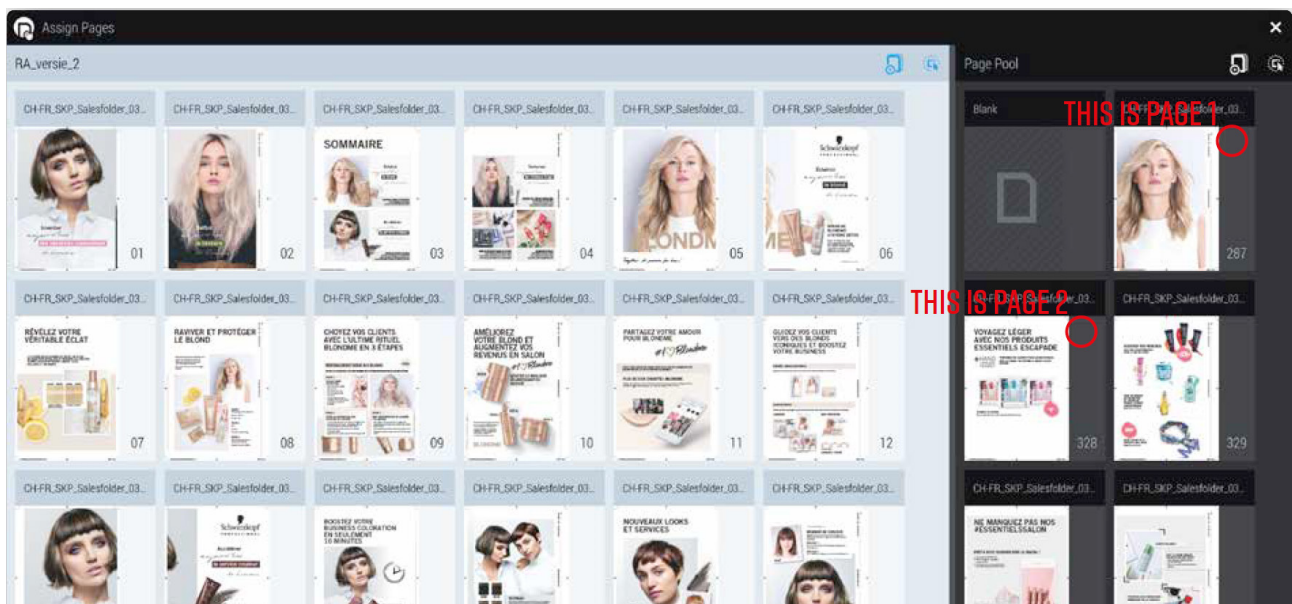
4 SEITEN AUSTAUSCHEN

Wenn die Dateien den Preflight-Check bestanden haben, können Sie sie in der Seitenliste zuordnen.

Sie können die Dateien zuordnen, indem Sie die gewünschte Seitenanzahl in der Seitenliste auswählen. Lassen Sie die Dateien einfach auf die leeren Kacheln fallen. Achten Sie darauf, die Schaltfläche 'OK' unten zu drücken.



WARNUNG. Die von Ihnen gewählte Seitenfolge ist die Reihenfolge, die den Seiten zugeordnet wird, und damit die Seitenfolge im gedruckten Dokument. Bitte überprüfen Sie die in der Auswahl angezeigte Seitenzahl.

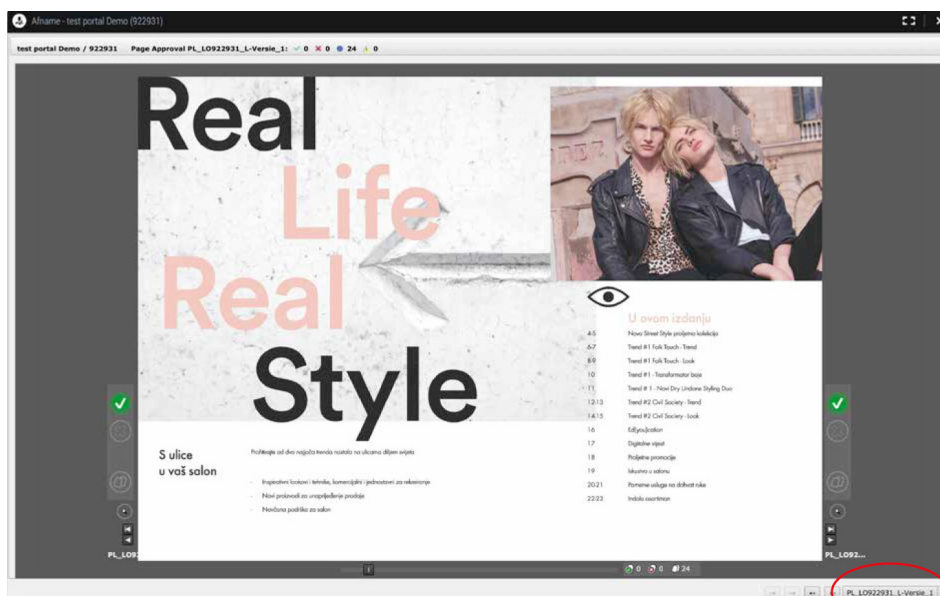


5 GENEHMIGUNG EINES BOOKLETS

Nachdem die Seiten aufgeladen worden sind, können Sie zur Genehmigung ein neues Probe-Büchlein prüfen.

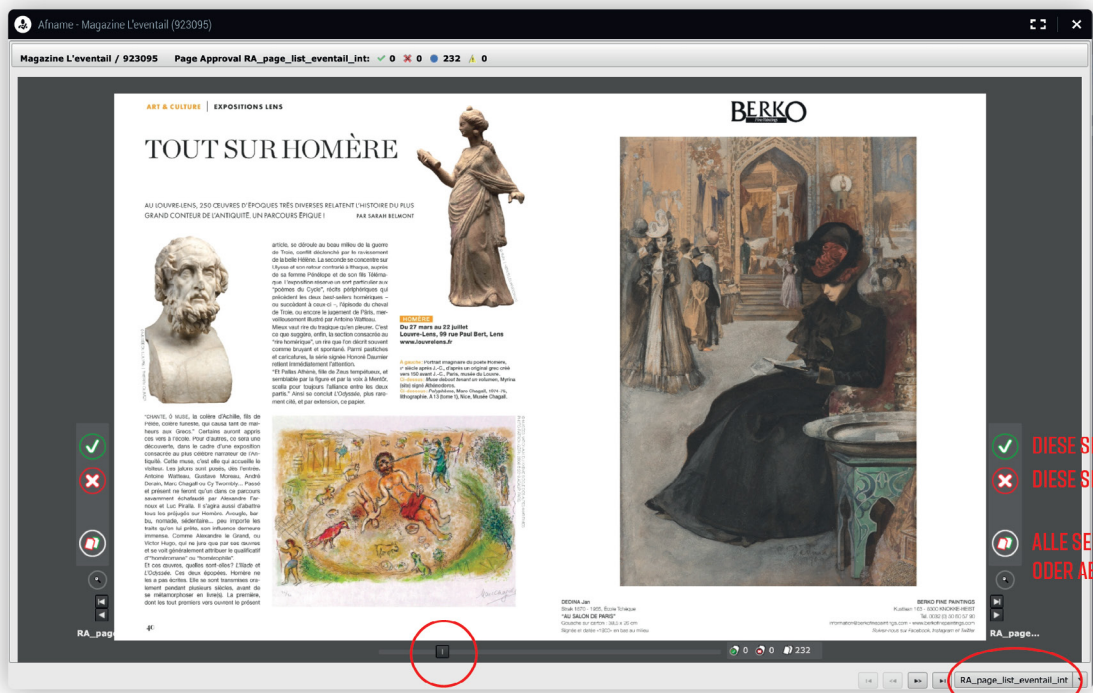


Sie werden gebeten die Seiten zu genehmigen. Auf dem Bildschirm sehen Sie:





5 GENEHMIGUNG EINES BOOKLETS



ZUR SEITE BLÄTTERN

ZWISCHEN DEN VERSIONEN WECHSELN

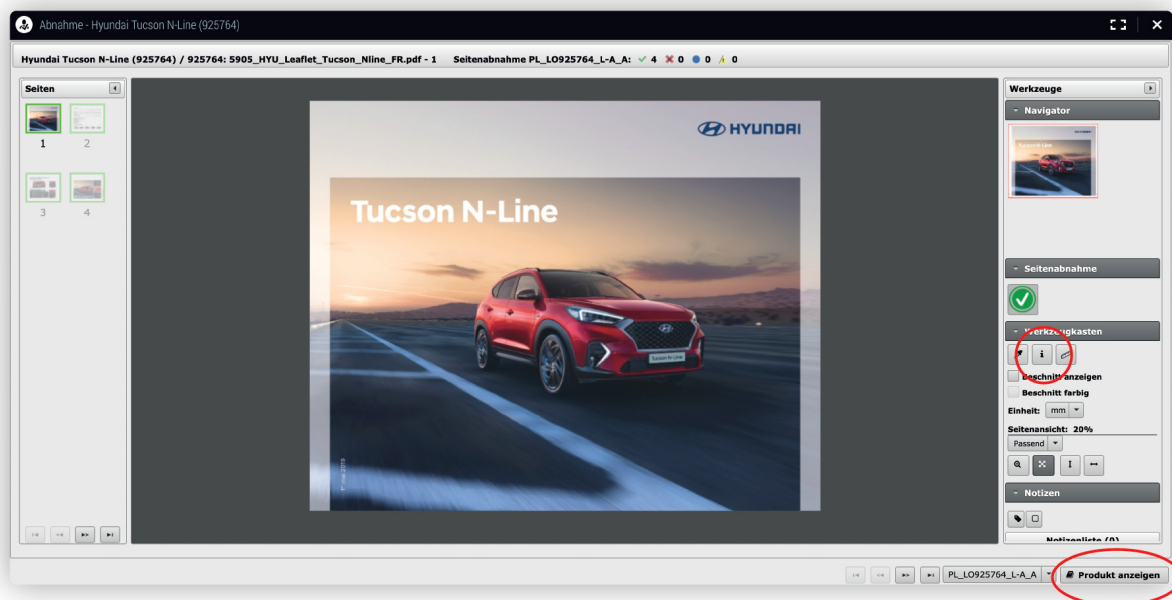
- DIESE SEITE GENEHMIGEN
- DIESE SEITE ABLEHNEN
- ALLE SEITEN GENEHMIGEN ODER ABLEHNEN

Sie können mittels des Schiebereglers unter der Dokumentansicht zur gewünschten Seite scrollen. Unten im Bildschirm können Sie auch zwischen verschiedenen Seitenlisten umschalten, etwa verschiedenen Sprachen oder Versionen. Sie können einzelne Seiten genehmigen oder ablehnen, oder alle Seiten auf einmal genehmigen oder ablehnen. Sie können beim Genehmigen und Ablehnen auch Kommentare schreiben.

WARNUNG. Nachdem Sie den Softproof genehmigt haben, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

6 GENEHMIGUNG EINER EINZELNEN SEITE

Wenn Sie Detailinformationen über eine einzelne Seite sehen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche 'i'.



Durch Klicken auf 'Produkt anzeigen' können Sie in den Booklet-Modus zurückwechseln.

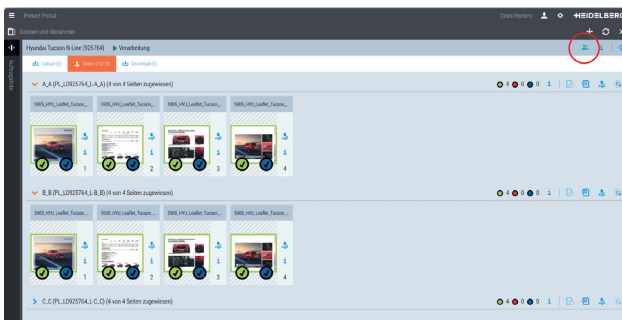
Bildinformationen	
Bildinformationen	
Name:	5905_HYU_Leaflet_Tucso...
Bildgröße:	4.261 x 3.474 px
Auflösung:	400 DPI
Format:	250 x 200 mm
Beschnitttrahmen:	Position: 10,29, 10,29 mm Größe: 250 x 200 mm Format: 270,57 x 220,6 (Brutto) mm
ICC Profil:	ISOcoated_v2_eci.icc
Rendering Intent:	RelativeColorimetric
Farbauszüge (4)	

	(Brutto) mm
ICC Profil:	ISOcoated_v2_eci.icc
Rendering Intent:	RelativeColorimetric
Farbauszüge (4)	
Farbauszug	<input type="checkbox"/>
Cyan	<input type="checkbox"/>
Magenta	<input type="checkbox"/>
Yellow	<input type="checkbox"/>
Black	<input type="checkbox"/>



7 HINZUFÜGEN VON MITWIRKENDEN

Sobald Sie beim Portal angemeldet sind, zeigt Ihnen das System die Seiten zur Genehmigung an. Oben rechts in der Seite können Sie einen Mitwirkenden hinzufügen. Dazu müssen Sie auf ‘+’ klicken.



Geben Sie die Kontaktdaten des Mitwirkenden ein, den Sie hinzufügen möchten. Wesentlich sind die E-Mail-Adresse und der Name. Sie können einen Mitwirkenden auch hinzufügen, indem Sie dessen Namen aus einer Liste früherer Einladungen auswählen.

Im ‘Rückantwort an’ Feld können Sie die E-Mail-Adresse der Person eingeben, die von der Genehmigung benachrichtigt werden möchte.

Eigenschaften

E-Mail-Adresse:

Name:

Sprache: Deutsch

Kommentar:

Seitenlisten:

Rückantwort an: Dries.Peeters@daneels.be

Zugriff

Zugang gültig bis: 29.05.2019 07 : 00

Zugriffsrechte *

Abnahme Upload Download

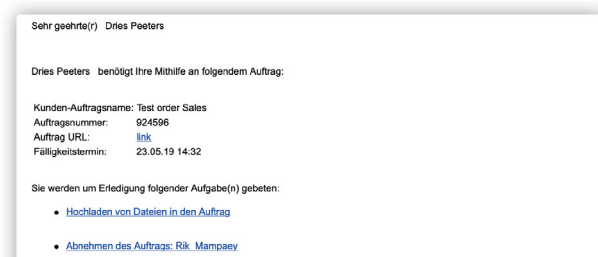
Produktsimulation (Booklet/Falz)

OK Abbrechen



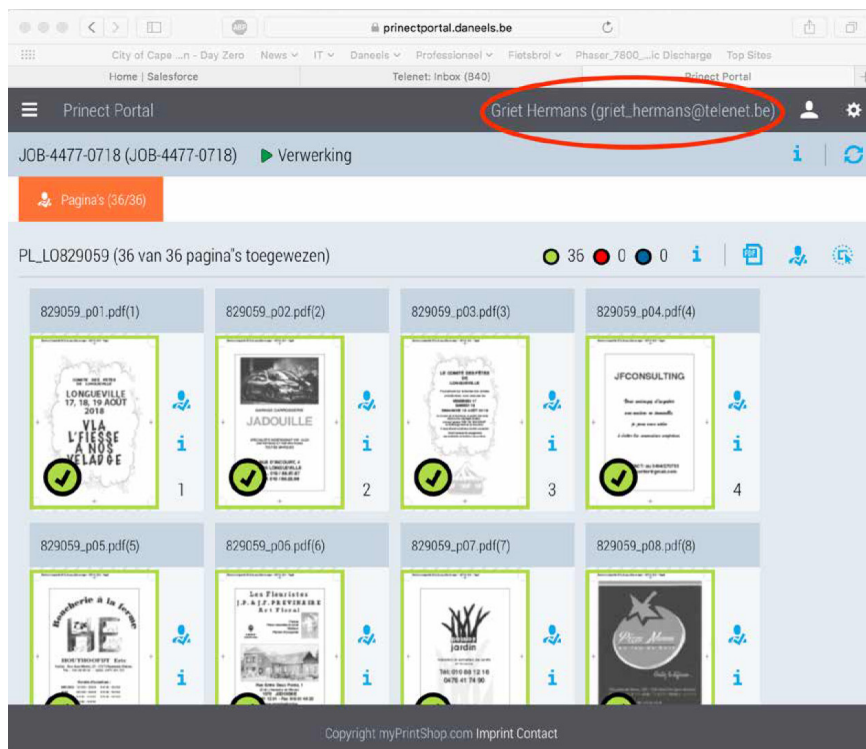
7 HINZUFÜGEN VON MITWIRKENDEN

Der Mitwirkende erhält eine E-Mail-Einladung, die wie folgt aussieht:



Klickt der Mitwirkende auf 'Auftrag abnehmen', so wird er auf die Genehmigungsseite im Portal weitergeleitet. Ein Mitwirkender benötigt für den Zugriff auf die Genehmigungsseite keine Anmeldung.

Die Genehmigungsseite für Mitwirkende sieht so aus:





7 HINZUFÜGEN VON MITWIRKENDEN

Nach der Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail-Nachricht, die so aussieht:

Von: PrinectMessenger@daneels.be <PrinectMessenger@daneels.be>
Verzonden: donderdag 16 mei 2019 16:22
Aan: Softproof Approvals <softproofapprovals@daneels.be>
Onderwerp: Proof Response received Customer: Dstrezzed Retail B.V. / Job Number: 925613

Customer: Dstrezzed Retail B.V.
 Customer ID: 116161
 Customer Job Name: magazine Dstrezzed - 52 pagina's selfcover; A4 (925613)

This response refers to: [\savy-file-02\connectdata\DISTREZZED\925613](#)
 Job Number: 925613
 Approved by: Dhr. Kay Zwijnen (savy@dstrezzed.com)

File name	Page List Name	Page	Approved	Annotation	Customer comment:
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p2.tif	PL_LO925613	2	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p4.tif	PL_LO925613	4	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p6.tif	PL_LO925613	6	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p8.tif	PL_LO925613	8	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p10.tif	PL_LO925613	10	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p12.tif	PL_LO925613	12	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p14.tif	PL_LO925613	14	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p16.tif	PL_LO925613	16	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p18.tif	PL_LO925613	18	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p20.tif	PL_LO925613	20	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p22.tif	PL_LO925613	22	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p24.tif	PL_LO925613	24	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p26.tif	PL_LO925613	26	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p28.tif	PL_LO925613	28	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p30.tif	PL_LO925613	30	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p32.tif	PL_LO925613	32	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p34.tif	PL_LO925613	34	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p36.tif	PL_LO925613	36	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p38.tif	PL_LO925613	38	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p40.tif	PL_LO925613	40	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p42.tif	PL_LO925613	42	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p44.tif	PL_LO925613	44	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p46.tif	PL_LO925613	46	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p48.tif	PL_LO925613	48	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p50.tif	PL_LO925613	50	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p51.tif	PL_LO925613	51, 51	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p52.tif	PL_LO925613	52, 52	Yes		